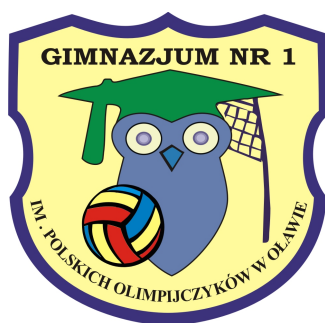


# **STATUT**

## **GIMNAZJUM NR 1**

### **IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW**

#### **W OŁAWIE**



## SPIS TREŚCI

§ 1 Nazwa i siedziba szkoły. ....	2
§ 2 Cele i zadania szkoły. Wewnątrzszkolny system oceniania. ....	2
§ 3 Organy szkoły. Zasady współpracy między nimi. Tryb odwoławczy. ....	13
§ 4 Organizacja nauki w szkole. ....	18
§ 5 Oddział jako jednostka organizacyjna szkoły. ....	19
§ 6 Czas trwania zajęć w szkole. ....	19
§ 7 Obowiązek nauki i obowiązek szkolny. ....	19
§ 8 Organizacja biblioteki szkolnej. Zadania nauczyciela bibliotekarza. ....	20
§ 9 Organizacja nauczania i wychowania w szkole. ....	21
§ 10 Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły. ....	22
§ 11 Funkcje kierownicze w szkole. ....	25
§ 12 Zespoły nauczycielskie. ....	25
§ 13 Prawa i obowiązki wychowawcy klasy. ....	27
§ 14 Zasady rekrutacji do gimnazjum. ....	28
§ 15 Prawa i obowiązki uczniów. ....	28
§ 16 Bezpieczeństwo uczniów w szkole. ....	33
§ 17 Prawa i obowiązki rodziców. ....	32
§ 18 Pieczęć, stempel i tablica szkoły. ....	33
§ 19 Sztandar, logo, hymn i ceremoniał szkoły. ....	33
§ 20 Przepisy końcowe. ....	33
§ 21 Nowelizacja statutu szkoły. ....	34

## § 1

1. Gimnazjum nr 1 w Oławie, zwane dalej *gimnazjum*:

- 1) jest szkołą publiczną, ogólnodostępną;
- 2) posiada numer porządkowy 1 nadany przez organ prowadzący gimnazjum - Urząd Miejski Miasta Oława;
- 3) posiada imię Polskich Olimpijczyków nadane przez Radę Miejską w Oławie;
- 4) posiada siedzibę szkoły w Oławie przy ul. Sportowej 6.

## § 2

1. Gimnazjum posiada statut, który określa:

1) cele i zadania:

- a) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- b) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- c) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego,
- d) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
- e) promowanie umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów bez przemocy,
- f) podejmowanie działań skierowanych do nauczycieli i rodziców - działań nastawionych na podnoszenie ich kompetencji wychowawczych.

2) Sposób realizacji zadań, który zapewnia uczniom zdobycie kultury intelektualnej, szerzenie naukowej wiedzy i niezbędnych w życiu umiejętności społecznych poprzez:

- a) stosowanie na zajęciach edukacyjnych niezbędnych, nowoczesnych pomocy naukowych,
- b) wdrażanie nowoczesnych metod i form nauczania,
- c) prowadzenie lekcji w muzeach, instytucjach naukowo - badawczych, ośrodkach kultury i innych związanych swoim profilem z tematyką zajęć,
- d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
- e) organizowanie wycieczek dydaktycznych i warsztatów edukacyjnych,
- f) organizowanie imprez i uroczystości zaplanowanych w kalendarzu na dany rok szkolny,
- g) wspieranie działalności drużyn harcerskich i innych organizacji młodzieżowych na terenie szkoły,
- h) zapewnienie pomocy psychologicznej - pedagogicznej nauczycielom, uczniom, rodzicom zgodnie z rozporządzeniem MEN.

3) Zadania zespołów nauczycielskich:

- a) wybór programów nauczania i podręczników oraz ocena ich przydatności dla uczniów w realizacji podstawy programowej,
- b) opracowanie i ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania uczniów,
- c) badanie wyników nauczania w celu podnoszenia efektów kształcenia,
- d) koordynacja przedmiotowa w celu dobrego przygotowania uczniów do egzaminów,
- e) analiza ilościowa i jakościowa wyników nauczania oraz egzaminów zewnętrznych i diagnoz,
- f) organizowanie konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych,
- g) realizacja różnych programów i przedsięwzięć edukacyjnych,
- h) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4) Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości i potrzeb organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- a) dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne, wyrównawcze oraz rozwijające uzdolnienia i zainteresowania,
- b) na wniosek rodziców i orzeczenia z poradni dyrektor organizuje uczniom nauczanie indywidualne,
- c) na życzenie rodziców uczniów gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno - moralnej na zasadach i w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

5) Gimnazjum organizuje i realizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w oparciu o aktualne przepisy prawa wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty;

6) Gimnazjum udziela pomocy i wsparcia uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w postaci:

- a) korzystania z pomocy stypendialnej, materialnej, doraźnej,
- b) opieki psychologiczno - pedagogicznej,
- c) prowadzenia zajęć profilaktycznych oraz terapii indywidualnej i grupowej,
- d) inicjowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

7) Gimnazjum w realizacji szkolnych programów wychowawczego i profilaktyki współpracuje z policją, sądem rodzinnym, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, zespołem pieczy rodzinnej oraz placówkami opieki i pomocy społecznej, udzielając wsparcia dzieciom i rodzicom;

8) Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, z poszanowaniem ich praw:

- a) uznania ich prymatu, jako *pierwszych nauczycieli* swoich dzieci,
- b) uzyskania informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- c) uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej ze strony pracowników gimnazjum,
- d) zapoznania się z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz włączania się w ich realizację,

- e) zapoznania się z podstawowymi dokumentami szkoły,
- f) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- g) działania w radzie rodziców,
- h) współdziałania w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły,
- i) uchwalania szkolnych programów wychowawczego i profilaktyki,

i obowiązków:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia,
- c) informowanie dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego przez dziecko poza miejscem zameldowania w kraju lub za granicą,
- d) wyposażenia dziecka w podręczniki i przybory szkolne,
- e) zapewnienia odpowiednich warunków do przygotowania się dziecka do zajęć,
- f) monitorowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka,
- g) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas według ustalonego harmonogramu oraz przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
- h) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
- i) udzielania pomocy i wsparcia swoim dzieciom tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- j) uczestniczenia i wspierania szkoły w działaniach rozwijających ją i integrujących społeczność szkolną,
- k) pokrycia kosztów zniszczonego przez dziecko mienia prywatnego lub szkolnego.

9) Gimnazjum prowadzi doradztwo zawodowe, aby przygotować uczniów do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej poprzez:

- a) organizowanie przez cały etap edukacyjny zajęć z orientacji zawodowej,
- b) zatrudnienie doradcy zawodowego,
- c) zapoznawanie ze strukturą szkolnictwa i pogłębianie wiedzy o zawodach,
- d) organizowanie spotkań z przedstawicielami reprezentującymi różne szkoły i zawody,
- e) współpracowanie z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
- f) pomaganie w samopoznaniu i samoocenie oraz określeniu predyspozycji zawodowych,
- g) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- h) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany dalej *WSO* reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny i ma na celu:
    - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce i postępach w tym zakresie,
    - b) pomoc uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
    - c) motywowanie do dalszej pracy,
    - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
    - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -  
- wychowawczej.
  - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły;
  - 3) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego szkolnego programu nauczania oraz o skutkach ustalenia uczniowi niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 4) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania zachowania;
  - 5) Wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są spisane w przedmiotowych systemach oceniania, zwanych dalej *PSO*;
  - 6) W *PSO* zawarte są wszystkie inne nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania;
  - 7) Nauczyciel zobowiązany jest do adaptacji (indywidualizacji) wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia ze specyficznymi potrzebami zdrowotnymi, psychofizycznymi i edukacyjnymi:

- a) w minimalnym zakresie - w związku z dysfunkcjami ucznia, bez modyfikowania wymagań edukacyjnych,
  - b) w znacznym zakresie, gdy stopień dysfunkcji ucznia uniemożliwia realizowanie treści programowych i wymaga większych modyfikacji (w zakresie treści jak i sposobu realizacji oraz dodatkowych działań wspomagających),
  - c) zasady oceniania uczniów, o których mowa w punkcie *a) i b)* powinny być uwzględnione w przedmiotowym systemie oceniania.
- 8) Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela;
- 9) Nauczyciele są zobowiązani do przechowywania sprawdzonych i ocenionych prac uczniowskich do końca danego roku szkolnego;
- 10) Nauczyciele są zobowiązani do przekazywania informacji zwrotnych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) o osiągnięciach dydaktycznych i zachowaniu, które zawierają wiedzę o uzdolnieniach i niepowodzeniach, poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych, wskazówki do planowania rozwoju dziecka i formach udzielania pomocy w nauce oraz motywowaniu do dalszych postępów;
- 11) Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują uzasadnienie oceny w formie ustnej lub pisemnej na zebraniach oraz indywidualnych konsultacjach w ciągu całego roku szkolnego;
- 12) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
- a) stopień celujący (6)
  - b) stopień bardzo dobry (5)
  - c) stopień dobry (4)
  - d) stopień dostateczny (3)
  - e) stopień dopuszczający (2)
  - f) stopień niedostateczny (1)
- 13) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych;
- 14) Oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się w następującej skali:
- a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne

- 15) Ocenę śródroczną lub roczną wystawia się z możliwie jak największej liczby ocen cząstkowych (minimum 3 stopnie). Sposób i formę określają PSO;
- 16) Oceny cząstkowe mają różną wagę. Szczegółowe wagi określone są w PSO. Oceny: śródroczna i roczna nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 17) Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z całego roku szkolnego;
- 18) Oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki dodatkowo uwzględniają obowiązkowość, systematyczność oraz wysiłek i aktywność ucznia;
- 19) Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii lub etyki. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na oba przedmioty do średniej ocen wlicza się średnią arytmetyczną ocen rocznych z obu przedmiotów;
- 20) Ocenie podlegają wszystkie możliwe formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, które są zgodne z obowiązującymi metodami i formami nauczania.
- 21) Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych ucznia ze wszystkich przedmiotów:
- a) niedostateczny - mniej niż 33% możliwych do uzyskania punktów
  - b) dopuszczający - od 33% do 50% punktów
  - c) dostateczny - od 51% do 74% punktów
  - d) dobry - od 75% do 90% punktów
  - e) bardzo dobry - powyżej 90% punktów
  - f) celujący - 100% punktów oraz zadania dodatkowe
- 22) Dopuszcza się wystawienie ze sprawdzianu trzech ocen w zależności od badanych treści nauczania. Ucznia należy o tym poinformować przed sprawdzianem;
- 23) Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać prace pisemne w ciągu trzech tygodni. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole termin oddania prac wydłuża się wtedy o czas nieobecności;
- 24) W tym samym dniu uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu, co najwyżej trzy. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu powinien być zapisany w dzienniku;
- 25) Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli z przyczyn losowych i innych zdarzeń uczeń ich nie napisał, powinien to uczynić w terminie i na warunkach określonych w PSO; Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej;
- 26) Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pisemnej pracy na zasadach określonych przez PSO. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego;
- 27) Uczeń, który w trakcie pracy pisemnej ściągał lub nie udzielił żadnej odpowiedzi otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy;
- 28) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bieżącej. Sposób zgłaszania nieprzygotowania do lekcji szczegółowo reguluje PSO;



- 29) Za udział w konkursie na szczeblu powiatowym uczeń otrzymuje częściową ocenę celującą;
- 30) Za udział w konkursie na szczeblu wojewódzkim lub regionalnym uczeń otrzymuje ocenę celującą na koniec roku szkolnego (pod warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu);
- 31) Uczeń może być zwolniony w części lub w całym cyklu kształcenia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz dołączonego zaświadczenia (opinii) lekarza lub poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 32) Oceny klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca dokonuje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania (§ 2, punkt 3);
- 33) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a w związku z tym ustala się:
- a) styczniową klasyfikację śródroczną polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania,
  - b) czerwcową klasyfikację roczną polegającą na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
- 34) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a w klasach integracyjnych po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia;
- 35) Uczeń przyjęty, na podstawie odpowiednich dokumentów, do określonej klasy gimnazjum w trakcie trwania III etapu edukacyjnego jest zobowiązany do:
- a) zaliczenia egzaminem klasyfikacyjnym obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczęszcza,
  - b) uzupełnienia różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia,
  - c) realizowania zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy, do której uczęszcza w danym roku szkolnym.
- 36) Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem *punktu 40*);
- 37) Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów zagrożonych oceną niedostateczną i oceną naganną z zachowania. Wychowawca powiadamia na piśmie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, a potwierdzenie przyjęcia tej informacji przechowuje w dokumentacji klasy do końca roku szkolnego;

- 38) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne - wyższe od oceny niedostatecznej;
- 39) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną lekkiego stopnia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia;
- 40) Uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w klasyfikacji rocznej średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 41) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 42) W przypadku zasadności zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję i wyznacza datę posiedzenia lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, które odbywają się w terminie do 5 dni od momentu wpłynięcia pisemnego zastrzeżenia;
- 43) Ustalona przez komisję ocena roczna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 44) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 45) Uczeń, który opuścił w roku szkolnym ponad połowę godzin lekcyjnych z przedmiotu, może nie być klasyfikowany;
- 46) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów;
- 47) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny roczny - z jednego lub kilku przedmiotów;
- 48) Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły;
- 49) Egzamin klasyfikacyjny zawiera treści programowe zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego, z tym, że jeżeli uczeń otrzymał co najmniej dopuszczającą śródroczną ocenę klasyfikacyjną, egzamin obejmuje treści programu realizowanego w drugim semestrze;
- 50) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 51) Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różnorodny i odpowiadać ogólnym kryteriom ocen zawartych w PSO;

- 52) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala uczniowi ocenę;
- 53) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
- 54) Ustalona przez komisję niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 55) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne podanie do dyrektora szkoły;
- 56) Rada pedagogiczna może promować ucznia do klasy programowo wyższej, gdy nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem realizowania ich w klasie programowo wyższej;
- 57) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu;
- 58) Z egzaminu sporządza się protokół, ocenę uzasadnia się. Ocena z egzaminu jest ostateczna, nie podlega odwołaniu z wyłączeniem *punktu 56*);
- 59) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności), nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- 60) Terminy egzaminów poprawkowych ustala dyrektor szkoły;
- 61) Dokumentacja z przeprowadzonych egzaminów jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w dniu egzaminu w gabinecie dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły;
- 62) Klasa trzecia gimnazjum kończy się egzaminem powszechnym i obowiązkowym, obejmującym umiejętności i wiadomości z bloków: humanistycznego, matematyczno - przyrodniczego, języków obcych nowożytnych;
- 63) Termin egzaminu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie;
- 64) Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone są w skali procentowej i skali centylowej;
- 65) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca jest udostępniana do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 66) Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich wymagań na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno

- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej;

67) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają opinię wraz z pisemną prośbą o jej uwzględnienie do dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny;

68) Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej;

69) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym;

70) Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie gimnazjum;

71) Każdy uczeń gimnazjum w cyklu nauczania bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.

72) Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się temat projektu edukacyjnego;

73) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę z zachowania. Zasady otrzymania oceny zapisane są wewnątrzszkolnym systemie oceniania zachowania;

74) Dyrektor gimnazjum, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;

75) Znaczące osiągnięcia ucznia wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum. Wpisy szczegółowo reguluje coroczne zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;

76) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem punktu 39).

### 3. Gimnazjum stosuje punktowy system oceniania zachowania:

#### 1) Założenia ogólne:

a) ocenę zachowania ustala się na podstawie zgromadzonych przez uczniów punktów, zapisanych w *karcie oceny zachowania*, która umieszczona jest w dzienniku lekcyjnym,

b) wpisu do *karty oceny zachowania* dokonują nauczyciele,

c) ocenę wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem na podstawie wpisów w *karcie oceny zachowania*, w sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii klasy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej.

#### 2) Założenia szczegółowe:

a) oceną wyjściową jest ocena poprawna,

b) na początku semestru uczeń otrzymuje 130 punktów,

- c) za pozytywne działania uczeń może w semestrze uzyskać nie więcej niż 100 punktów dodatnich,
  - d) działania negatywne powodują otrzymywanie punktów ujemnych,
  - e) uczeń, który otrzyma 10 punktów ujemnych w semestrze, nie może uzyskać oceny wyższej niż bardzo dobra,
  - f) uczeń, który otrzyma 50 punktów ujemnych w semestrze, nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra,
  - g) uczeń, który nie stosuje się do norm szkolnych związanych z wyglądem i strojem nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna,
  - h) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie lekceważy wszystkie działania organów szkoły zmierzające do poprawy zachowania, naruszył normy postępowania cywilno - prawnego lub toczy się w stosunku do niego postępowanie karne prowadzone przez organa do tego upoważnione.
- 3) Uczeń ma obowiązek przystąpienia do realizowania projektu edukacyjnego, za który oceniany jest wg następującej skali:
- a) jeżeli uczeń otrzyma z projektu od 16 do 40 punktów to ocena zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum jest obliczona zgodnie z liczbą zebranych punktów dodatnich i ujemnych według algorytmu obowiązującego dla wszystkich uczniów w szkole,
  - b) jeżeli uczeń otrzyma z projektu od 1 do 15 punktów to ocena zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum nie może być wyższa niż poprawna,
  - c) jeżeli uczeń nie przystąpi do realizowania projektu edukacyjnego, wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej od nieodpowiedniej.
- 4) Uczeń otrzymuje ocenę semestralną (roczną) w zależności od liczby uzyskanych punktów obliczoną według wzoru  $130 \text{ punktów} + \text{punkty za pozytywne działania} - \text{punkty karne} = \text{ilość uzyskanych punktów}$ :
- a) wzorowe - 201 i więcej,
  - b) bardzo dobre - 181 – 200,
  - c) dobre - 131 – 180,
  - d) poprawne - 51 – 130,
  - e) nieodpowiednie - 1 -50,
  - f) naganne - 0 i mniej.
- 5) Ostateczną decyzję dotyczącą końcowej oceny zachowania podejmuje wychowawca klasy, który może obniżyć lub podwyższyć ocenę;
- 6) Pozytywne kryteria ocen zachowania:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) takt i kultura osobista,
  - c) wygląd i strój,
  - d) reprezentowanie szkoły,

e) praca na rzecz szkoły i środowiska,

f) projekt edukacyjny.

7) Negatywne kryteria ocen zachowania:

a) wagary i spóźnienia, przeszkadzanie w zajęciach,

b) agresja słowna i fizyczna, wandalizm i wulgaryzm,

c) niewłaściwy wygląd i strój,

d) posiadanie, rozprowadzanie i stosowanie używek,

e) fałszowanie podpisów i dokumentów, kradzieże,

f) niestosowanie się do zapisów w statucie, zarządzeń, regulaminów i procedur szkolnych,

g) konflikt z prawem.

4. Gimnazjum posiada program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki uchwalone przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (*załącznik nr 1- Wychowanie i Profilaktyka w Szkole – Gimnazjum nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Olawie*).

5. Gimnazjum, w miarę potrzeb i za zgodą organu prowadzącego szkołę, tworzy oddziały integracyjne, w których organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez:

1) umożliwianie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości, biorąc pod uwagę warunki szkoły, specyfikę niepełnosprawności uczniów, kwalifikacje kadry, bariery architektoniczne, oczekiwania i potrzeby środowiska lokalnego;

2) zatrudnianie na wybranych przedmiotach dwóch nauczycieli, z których jeden jest nauczycielem wiodącym, drugi wspomagającym i posiada kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej;

3) zatrudnianie nauczycieli specjalistów z zakresu pedagogiki specjalnej;

4) stosowanie się do zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;

5) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do potrzeb i możliwości uczniów;

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w różnych formach;

7) organizowanie dla tych uczniów zajęć edukacyjno - terapeutycznych;

8) tworzenie klimatu wzajemnej akceptacji i szacunku dla wszystkich;

9) organizowanie działań wspierających rodziców ucznia.

### § 3

1. Organami gimnazjum są Dyrektor Gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie są sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.

#### 4. Dyrektor gimnazjum:

- 1) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 2) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz:
  - a) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia: arkusz organizacyjny gimnazjum na dany rok szkolny i plan finansowy na dany rok kalendarzowy,
  - b) zapoznaje z koncepcją pracy gimnazjum,
  - c) przedstawia okresowe sprawozdania z działalności szkoły.
- 3) w sprawach dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych decyduje o:
  - a) zatrudnianiu i zwalnianiu,
  - b) przydziale kompetencji i zakresie obowiązków,
  - c) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych,
  - d) wnioskowaniu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 4) kieruje działalnością gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny i oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - b) udziela nauczycielom niezbędnej pomocy, zachęca do doksztalcania i doskonalenia zawodowego, zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - c) przydziela nauczycielom zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w ramach tygodniowego czasu pracy,
  - d) odpowiada za prawidłową realizację projektu edukacyjnego,
  - e) podejmuje decyzje o dniach wolnych od zajęć dydaktycznych i zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - f) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, kulturalnego i prozdrowotnego,
  - g) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w opiniach z poradni oraz orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
  - h) organizuje dla uczniów zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły,
  - i) zapewnia uczniom i pracownikom gimnazjum należyte warunki socjalno - bytowe i higieniczno - sanitarne na terenie szkoły,
  - j) przyjmuje uczniów zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - k) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji,
  - l) organizuje i przeprowadza egzaminy,
  - m) kieruje i nadzoruje realizację planów i składa sprawozdanie z ich wykonania,

- n) opracowuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - o) informuje radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski o bieżącej działalności gimnazjum,
  - p) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - r) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia gimnazjum,
  - s) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt,
  - t) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników i dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania, które obowiązywać będą w nowym roku szkolnym,
  - u) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami;
- 5) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz instytucjami pozaszkolnymi;
- 6) wydaje zarządzenia i ustala regulaminy związane z organizacją pracy szkoły gwarantujące bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników gimnazjum;
- 7) odpowiada za realizację uchwał rady pedagogicznej.

#### 5. Rada pedagogiczna:

- 1) utworzona jest z nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum;
- 2) jest wewnętrznym organem kolegialnym gimnazjum powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą;
- 3) podejmuje uchwały, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 4) opiniuje w szczególności:
  - a) roczną organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, dyżurów nauczycieli,
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne i projekty edukacyjne,
  - c) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - d) wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych i programów nauczania,
  - f) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - g) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,



- h) pracę dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- i) pracę nauczyciela w ramach procedury związanej z wnioskiem o przyznanie nagrody,
- j) kandydatów na stanowisku dyrektora w trybie art.36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- k) kandydatów na stanowisko wicedyrektora w trybie art.37, ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

5) posiada kompetencje stanowiące podczas:

- a) zatwierdzania planu pracy szkoły, szkolnych programów wychowawczego i profilaktyki, koncepcji pracy szkoły,
- b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowania uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- f) zatwierdzania statutu i jego nowelizacji;

6) pracuje w oparciu o regulamin rady pedagogicznej.

6. Samorząd uczniowski:

1) tworzy ogół uczniów szkoły i jest ich reprezentantem;

2) przedstawia dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do zapoznawania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między nauką, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- f) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- g) prawo do zgłaszania kandydatury uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole,
- h) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- i) prawo do pozyskiwania własnych środków finansowych za zgodą dyrektora;

3) wybierany jest i pracuje w oparciu o regulamin samorządu uczniowskiego.

7. Rada rodziców:

- 1) jest demokratycznie wybraną grupą przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów gimnazjum;
- 2) reprezentuje ogół rodziców w kontaktach z innymi organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
- 3) występuje z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw gimnazjum do dyrektora szkoły, samorządu

- uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 4) uchwała wspólnie z radą pedagogiczną szkolne programy wychowawczy i profilaktyki;
  - 5) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 7) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych;
  - 8) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 9) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek uczniów oraz innych źródeł;
  - 10) wybierana jest i działa w oparciu o regulamin rady rodziców.
8. Współpraca organów szkoły:
- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
  - 3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów;
  - 4) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
  - 5) wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze mediacji. Podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły, w dalszej kolejności do organu prowadzącego, a następnie sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły.
- 1) Tryb składania skarg i wniosków:
    - a) skargi i wnioski dotyczące pracy szkoły i wykonywanych zadań statutowych ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, nauczyciel, rzecznik praw ucznia, pedagog, w ciągu 7 dni od daty zajścia,
    - b) skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać: imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji,
    - c) skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej lub w szczególnych przypadkach w formie ustnej przez zainteresowane strony w sekretariacie szkoły,
    - d) w przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy,
    - e) anonimowe skargi i wnioski nie będą przyjmowane,
    - f) jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy dyrektor nie stwierdzi żadnych uchybień i nieprawidłowości, oddala skargę jako bezpodstawną,
    - g) ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

## 2) Tryb rozpatrywania skarg i wniosków:

- a) skargi rozpatruje się w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych,
- b) dyrektor może powołać zespół mediacyjny lub powierzyć rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły,
- c) w przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że niezastosowanie się do ww. zaleceń pozostawia skargę bez rozpatrzenia,
- d) jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji, pozostałe przekazuje właściwym organom lub instytucjom, dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę,
- e) podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały,
- f) dyrektor zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ich ocenie,
- g) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu,
- h) dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni,
- i) każdej ze stron przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie do 14 dni.

## § 4

1. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podstawowym podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.
2. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu kształcenia;
  - 5) przeprowadza egzaminy zewnętrzne i wewnętrzne;
  - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
  - 6) realizuje Szkolny Programy Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
3. Na życzenie rodziców uczniów gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno - moralnej na zasadach i w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
4. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo - lekcyjny.

5. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się w styczniu, a drugi w czerwcu danego roku szkolnego.
6. Wolne dni od zajęć dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczych ustalane są zgodnie z przepisami prawa wydanymi przez ministra właściwego ds. oświaty i dyrektora szkoły.
7. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Oława. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

## § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 27.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie aktualnych przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty.
4. W szkole, w miarę potrzeb mogą być utworzone oddziały integracyjne, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 20, w tym niepełnosprawnych 5.

## § 6

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
2. Zajęcia szkolne rozpoczynają się o godzinie 8:00.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne i logopedyczne trwają 60 minut.
5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min.
6. W uzasadnionych przypadkach można odwołać pierwszą lub ostatnią lekcję.
7. W szczególnych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
8. Przerwy międzylekcyjne są 5, 10 i 15 minutowe.

## § 7

1. Uczniowie, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, mogą być umieszczeni w placówkach lub oddziałach pozaszkolnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i nauki.

## § 8

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1) Biblioteka umożliwia uczniom gimnazjum, nauczycielom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) korzystanie z księgozbioru oraz w czytelni z księgozbioru podręcznego, multimedialnego i Internetu:

- a) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych,
- b) wypożyczanie woluminów odbywa się na kartę czytelniczą,
- c) wypożyczone książki powinny być zwrócone do biblioteki w ustalonym terminie,
- d) na koniec każdego roku szkolnego oraz w przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką,
- e) zagubioną lub zniszczoną książkę uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni odkupić, a gdy jest to niemożliwe, dostarczyć na jej miejsce inną po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem,
- f) z księgozbioru podręcznego biblioteki można korzystać wyłącznie w czytelni,
- g) zauważone uszkodzenia wypożyczanych książek, czasopism czy innych dokumentów szkolnych należy zgłosić bibliotekarzowi,
- h) zasady korzystania z biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

2) Organizacja pracy nauczyciela bibliotekarza opiera się na:

- a) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami bibliograficznymi, w tym także podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) udostępnianiu, wypożyczaniu i przekazywaniu zbiorów czytelnikom,
- c) prowadzeniu katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- d) pełnieniu funkcji informacyjnej,
- e) dokonywaniu inwentaryzacji zbiorów.

3) Nauczyciel bibliotekarz u uczniów rozwija czytelnictwo, tworzy nawyk uczenia się oraz rozbudza zainteresowania poprzez:

- a) uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
- b) kontaktowanie się indywidualne lub grupowe z uczniami,
- c) organizowanie konkursów, spotkań z artystami,
- d) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
- e) prowadzenie statystyki wypożyczeń.

4) Biblioteka rozwija wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:

- a) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,

- b) organizowanie wystaw, konkursów i prelekcji,
- c) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej.

2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z:

1) uczniami poprzez:

- a) organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
- b) udzielanie porad bibliotecznych,
- c) kształcenie umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji, w tym przy pomocy Internetu,
- d) przygotowanie uczniów do samodzielnego doboru lektury,
- e) pomoc w przygotowaniu do konkursów,
- f) organizowanie wolnego czasu.

2) nauczycielami poprzez:

- a) realizowanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem, konkursem, imprezą,
- b) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- c) udzielanie bieżącej informacji dotyczących nowości wydawniczych,
- d) korzystanie z zasobów bibliotecznych (czasopism, wideoteki, księgozbioru podręcznego),
- e) udzielanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
- f) sporządzanie i przedstawianie sprawozdań z prowadzonej działalności.

3) rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:

- a) umożliwianie korzystania z zasobów biblioteki,
- b) udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
- c) umożliwienie materialnego i merytorycznego wsparcia działalności biblioteki.

4) bibliotekami poprzez:

- a) uczestniczenie w spotkaniach zespołów metodycznych,
- b) wymienianie informacji o zbiorach i działalności.

## § 9

1. Gimnazjum w danym roku szkolnym w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Gimnazjum w miarę potrzeb i posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor tworzy stanowiska pracy w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny.

5. Dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych dyrektor pozyskuje nauczycieli specjalistów i organizuje zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające uzdolnienia i zainteresowania.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia z poradni dyrektor organizuje uczniom nauczanie indywidualne.

## § 10

1. W gimnazjum zatrudnieni są:
  - 1) nauczyciele przedmiotów, bibliotekarze, pedagog i psycholog oraz mogą być zatrudnieni inni specjaliści zgodnie z zapotrzebowaniem;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Pracownicy wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonym zakresem praw, obowiązków i kompetencji oraz inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz ponoszenia odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy;
  - 2) realizowania podstawy programowej kształcenia ogólnego i programu nauczania oraz przygotowania uczniów do egzaminów zewnętrznych i dalszego etapu kształcenia;
  - 3) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju, kierowania się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowaniem jego godności osobistej, troską o jego zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 5) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) oceniania uczniów i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 7) pełnienia dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z grafikiem;
  - 8) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, realizowania jej postanowień i uchwał;
  - 9) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego i zawodowego;
  - 10) dbania o powierzony sprzęt szkolny i środki dydaktyczne oraz wzbogacania warsztatu pracy;
  - 11) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowy swoich i innych.
4. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) ochrony prawnej i ochrony danych osobowych;
  - 2) poszanowania nietykalności osobistej i godności zawodu;
  - 3) bezpiecznych warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno -  
- wychowawczych;
  - 4) wynagrodzenia za wykonaną pracę;

- 5) treści zapisów zawartych w Ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, Kodeksie pracy i Kodeksie karnym.
5. W Gimnazjum tworzy się stanowiska pedagoga / psychologa szkolnego, do którego zadań z zakresu opieki, wychowania i profilaktyki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej należą:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) podejmowanie działań z zakresu wychowania, profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
  - 3) koordynowanie prac oraz wspieranie wychowawców klas i innych nauczycieli w zakresie działań profilaktyczno - wychowawczych;
  - 4) monitorowanie absencji i frekwencji uczniów oraz sporządzanie okresowych zestawień;
  - 5) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 6) udzielanie wsparcia nauczycielom, rodzicom (prawnym opiekunom) w rozpoznawaniu potrzeb oraz rozwijaniu indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 7) organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową, rekrutacją oraz dalszym kształceniem uczniów;
  - 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 9) współpracowanie z policją, sądem rodzinnym, zespołem pieczy zastępczej, strażą miejską, poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz placówkami opieki i pomocy społecznej;
  - 10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych ucznia;
  - 11) prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz terapii indywidualnej i grupowej;
  - 12) inicjowanie oraz prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 13) prowadzenie dokumentacji pedagoga/psychologa;
  - 14) składanie radzie pedagogicznej semestralnego i rocznego sprawozdania z przebiegu pracy profilaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej szkoły.
6. W gimnazjum może być zatrudniony nauczyciel logopeda, który prowadzi zajęcia dla uczniów z zaburzeniami mowy, stosując się do opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności:
- 1) diagnozuje stan mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisaną;
  - 2) organizuje pomoc logopedyczną dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu;
  - 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, współpracując z najbliższym środowiskiem ucznia.



7. W gimnazjum może być zatrudniony pedagog specjalny, który prowadzi zajęcia dla uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, w szczególności:

- 1) zapoznaje się z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach uczniów o potrzebach kształcenia specjalnego;
- 2) pełni funkcję nauczyciela wspomagającego w klasach integracyjnych;
- 3) prowadzi indywidualne zajęcia rewalidacyjne dla uczniów o potrzebach kształcenia specjalnego;
- 4) dokonuje oceny sytuacji dydaktyczno - wychowawczej uczniów o potrzebach kształcenia specjalnego;
- 5) współorganizuje zajęcia dla uczniów w celu integrowania zespołów klasowych;
- 6) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w klasach integracyjnych;
- 7) wspiera nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) w rozpoznawaniu potrzeb i rozwiązywaniu problemów oraz maksymalizowaniu szans rozwojowych uczniów;
- 8) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problematyką uczniów niepełnosprawnych;
- 9) prowadzi dokumentację potwierdzającą podejmowane działania;
- 10) składa radzie pedagogicznej semestralne i roczne sprawozdania z działań wyrównujących szanse edukacyjne oraz rozwojowe uczniów.

8. W gimnazjum może być zatrudniony socjoterapeuta, który prowadzi zajęcia dla uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, w szczególności:

- 1) udziela wsparcia terapeutycznego uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i kadrze pedagogicznej;
- 2) prowadzi terapię indywidualną lub grupową z uczniami, u których występują zaburzenia zachowania utrudniające kontakty społeczne i będące przyczyną niepowodzeń szkolnych;
- 3) podejmuje działania wzmacniające osobowość uczniów, zapewniające odreagowanie emocjonalne lub korygujące sądy urazowe;
- 4) wprowadza nowe formy zachowań u uczniów umożliwiające im właściwe funkcjonowanie w społeczeństwie;
- 5) prowadzi dokumentację potwierdzającą podejmowane działania;
- 6) składa radzie pedagogicznej semestralne i roczne sprawozdania z działań wyrównujących szanse edukacyjne oraz rozwojowe uczniów.

9. W gimnazjum tworzy się stanowiska nauczyciela bibliotekarza, którego zadaniami są:

- 1) opieka nad zbiorami biblioteki i ich wzbogacanie;
- 2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom;
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej;

- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 6) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów;
  - 7) semestralnego i rocznego przedstawiania radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa i działalności biblioteki;
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami zwolnionymi z zajęć lekcyjnych oraz w innych przypadkach na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
10. W gimnazjum może być zatrudniony doradca zawodowy, który podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia ponadgimnazjalnego, w szczególności:
- 1) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne oraz zawodowe zainteresowanym osobom;
  - 2) udziela indywidualnych i grupowych porad uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie systemu kształcenia ustawicznego;
  - 3) przygotowuje uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
  - 4) diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
  - 5) współpracuje z wychowawcami klas i instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
  - 6) prowadzi dokumentację potwierdzającą podejmowane działania.
11. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie budynku oraz jego otoczenia w porządku i czystości.
- 1) Tworzone są stanowiska administracji i obsługi: kierownik gospodarczy, referent, konserwator, woźny, szatniarz, sprzątaczką.
  - 2) Pracownicy wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonym zakresem praw, obowiązków i kompetencji oraz inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

## § 11

1. W gimnazjum tworzy się, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, stanowisko wicedyrektora, który:
  - 1) zastępuje dyrektora gimnazjum w ramach kompetencji niezastrzeżonych do wyłącznej decyzji dyrektora w czasie jego nieobecności;
  - 2) współplanuje pracę szkoły;
  - 3) opracowuje plan zajęć edukacyjnych i plan dyżurów nauczycieli;
  - 4) organizuje tok codziennej pracy gimnazjum, w tym planuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, współorganizuje przebieg egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;

- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie nauczanych przedmiotów, działalności pozalekcyjnej, działalności zespołów rady pedagogicznej;
  - 6) współorganizuje i nadzoruje działalność profilaktyczno - wychowawczą szkoły;
  - 7) dokonuje kontroli dokumentacji szkolnej;
  - 8) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
2. W gimnazjum zatrudniony jest kierownik gospodarczy, który odpowiada za sprawy związane z funkcjonowaniem administracji i obsługi szkoły:
- 1) kieruje zespołem pracowników administracji i obsługi;
  - 2) zapewnia prawną obsługę kancelaryjno - biurową;
  - 3) prowadzi dokumentację formalną pracowników i uczniów;
  - 4) opracowuje projekt planu budżetowego na rok kalendarzowy;
  - 5) kontroluje zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem budżetowym;
  - 6) wykonuje sprawozdania GUS i inne;
  - 7) prowadzi archiwum szkolne;
  - 8) zabezpiecza druki i materiały kancelaryjne;
  - 9) realizuje zakupy wyposażenia materialnego szkoły;
  - 10) inwentaryzuje i oznakowuje sprzęt szkolny oraz prowadzi księgę inwentarzową;
  - 11) utrzymuje czystość budynku i posesji szkolnej;
  - 12) zapewnia sprawność techniczno - eksploatacyjną budynku i urządzeń;
  - 13) dba o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze do wyjść ewakuacyjnych.

## § 12

1. Nauczyciele pracują w zespołach przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i wychowawców klas.
  - 1) Składy osobowe stałych zespołów określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
  - 2) Każdemu zespołowi przewodniczy nauczyciel, który koordynuje działalność zespołu i w porozumieniu z jego członkami opracowuje roczny plan pracy zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z semestralnej i rocznej działalności zespołu.
2. Zadania stałych zespołów:
  - 1) wybór programów nauczania, podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz ocena ich przydatności dla uczniów w realizacji podstawy programowej;
  - 2) opracowanie i ewaluacja systemu oceniania uczniów z przedmiotów i zachowania;
  - 3) badanie wyników nauczania w celu podnoszenia efektów kształcenia;
  - 4) koordynacja przedmiotowa w celu dobrego przygotowania uczniów do egzaminów;

- 5) analiza ilościowa i jakościowa wyników nauczania, diagnoz i egzaminów zewnętrznych oraz zachowania;
  - 6) organizowanie konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych;
  - 7) realizacja różnych programów, projektów i przedsięwzięć edukacyjnych oraz profilaktyczno -  
- wychowawczych;
  - 8) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dyrektor może utworzyć zespoły problemowo - zadaniowe wynikające z aktualnych zadań szkoły.
- 1) Skład osobowy zespołu określa dyrektor zgodnie z kompetencjami i predyspozycjami nauczycieli.
  - 2) Członkowie zespołu wybierają przewodniczącego, który kieruje i koordynuje pracami podczas planowania, wykonania, dokumentowania oraz przedstawiania rezultatów lub wyciągania wniosków.
4. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, który współpracuje w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

### § 13

1. Dyrektor szkoły jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale powierza funkcję wychowawcy.
2. Nauczyciel wychowawca w celu osiągnięcia pozytywnych efektów wychowawczych powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek:
  - 1) sprawowania opieki nad uczniami powierzonego mu oddziału;
  - 2) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
  - 3) realizowania szkolnych programów wychowawczego i profilaktyki;
  - 4) utrzymywania kontaktu z nauczycielami uczącymi w zespole klasowym;
  - 5) współpracowania z pedagogiem i psychologiem szkolnym, wychowawcami innych zespołów klasowych oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, z instytucjami pomocowymi;
  - 6) współpracowania z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz włączania ich do organizacji życia klasy i szkoły;
  - 7) zdiagnozowania warunków życia i nauki swoich wychowanków;
  - 8) koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowankom;
  - 9) kontrolowania i informowania rodziców (prawnych opiekunach) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
  - 10) kontrolowania udziału wychowanków w realizacji projektu edukacyjnego;
  - 11) kontrolowania realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
  - 12) planowania i organizowania różnych form życia zespołowego celem integracji uczniów;
  - 13) przygotowania ucznia do życia we współczesnym świecie, w rodzinie i społeczeństwie;
  - 14) prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej;
  - 15) składania radzie pedagogicznej rocznego sprawozdania z przebiegu pracy dydaktyczno wychowawczo - opiekuńczej klasy.

## § 14

1. Gimnazjum prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zasady rekrutacji są określane przez właściwego ministra do spraw oświaty.

## § 15

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.
  - 2) Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić uczniowi, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum.
2. Uczniowie gimnazjum mają prawo do:
  - 1) nauki, czyli właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) rozwijania zainteresowań, uzdolnień, przejawiania własnej inicjatywy i aktywności w zdobywaniu wiedzy poprzez udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 3) nieodpłatnego dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (*stopniowo, począwszy od klas pierwszych w roku szkolnym 2015/2016*);
  - 4) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, obiektów sportowych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów i regulaminów;
  - 5) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 6) korzystania z pomocy pedagogiczno - psychologicznej i poradnictwa zawodowego;
  - 7) zaznajomienia się z programem nauczania przedmiotów, zakresem wymagań egzaminacyjnych i przyjętym w szkole systemem oceniania;
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania oraz odwołania się od niej na podstawie kryteriów zawartych w WSO;
  - 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - 10) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań w sposób niewłaczający niczyjej godności osobistej oraz nienaruszający zasad dobrego wychowania;
  - 11) właściwej opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających mu bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 12) ochrony prawnej i ochrony danych osobowych;
  - 13) zwracania się o pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów do wychowawcy, nauczycieli, rzecznika praw ucznia, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły;

- 14) korzystania z pomocy stypendialnej, materialnej, doraźnej zgodnej z odrębnymi przepisami;
- 15) wpływania na życie szkoły poprzez podejmowanie działalności samorządowej, kulturalnej i sportowej oraz zrzeszania się w organizacjach i kołach działających w szkole;
- 16) udziału w imprezach i uroczystościach oraz reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach i projektach;

17) czasu wolnego oraz wypoczynku fizycznego i psychicznego.

### 3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, jego załącznikach, regulaminach i procedurach szkolnych oraz zarządzeniach dyrektora szkoły;
- 2) reprezentować szkołę, dbać o jej dobre imię, honor i tradycję oraz współtworzyć jej autorytet;
- 3) realizować zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania dla klasy, do której uczęszcza w danym roku szkolnym;
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, punktualnie przychodzić na nie oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie, odrabiać prace domowe;
- 5) pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 6) uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego oraz przystąpić do egzaminu gimnazjalnego;
- 7) posiadać podczas lekcji podręczniki, zeszyty przedmiotowe oraz wymagane akcesoria i przybory szkolne;
- 8) wykonywać polecenia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 9) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzegać przepisów bhp podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią;
- 10) chronić dane osobowe własne i innych, zachować tajemnicę korespondencji oraz dyskrecję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
- 11) przestrzegać zasad i norm społecznych;
- 12) dbać o kulturę zachowania i języka;
- 13) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, okazywać szacunek wobec ludzi, w tym również o innych poglądach i przekonaniach;
- 14) przyjść do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed swoją pierwszą lekcją i opuścić szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć, chyba że korzysta z biblioteki lub uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne;
- 15) nie opuszczać terenu szkoły od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć;
- 16) przebywać pod opieką nauczyciela przedmiotu, bibliotekarza, psychologa, pedagoga lub za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) poza szkołą w przypadku stałego zwolnienia z zajęć;
- 17) przestrzegać regulaminów pracowni i obiektów sportowych oraz instrukcji obsługi znajdujących się w nich urządzeń;

- 18) dbać o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych. Uczniom zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających na terenie szkoły, a także przynoszenia materiałów pirotechnicznych;
  - 19) zawiadomić natychmiast prowadzącego nauczyciela o wypadku, jaki zdarzył się w czasie zajęć w szkole lub zajęć prowadzonych poza terenem szkoły;
  - 20) naprawić szkodę moralną i fizyczną oraz pokryć koszty zniszczonego mienia szkoły;
  - 21) przedstawiać wychowawcy, nauczycielowi zajęć lub dyrektorowi uzasadnioną, pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z zajęć lub usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach. Uczniom nie wolno samowolnie opuszczać terenu szkoły;
  - 22) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd; uczniowie noszą strój, biżuterię oraz fryzurę stosowną do miejsca pracy i nauki; zabrania się noszenia w szkole ubrań wyzywających, kaptura oraz innego nakrycia głowy i biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
  - 23) pozostawiać wierzchnie okrycia w szatni;
  - 24) nosić obowiązujący strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego;
  - 25) nosić biało - granatowy (szary, czarny) strój galowy podczas uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych;
  - 26) wyłączyć i schować sprzęt telekomunikacyjny i audio - wizualny podczas zajęć szkolnych oraz pozaszkolnych. W przypadku nieprzestrzegania ww. obowiązku nauczyciel odbiera sprzęt, który zwraca rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Uczniów gimnazjum wyróżnia się za:
- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę uczniowską;
  - 2) wysokie lokaty w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych;
  - 3) aktywny udział w życiu szkoły i środowisku lokalnym;
  - 4) odwagę i godną postawę.
5. Wyróżnień i nagród udziela się w następującej formie:
- 1) pochwały dyrektora szkoły;
  - 2) pochwały wychowawcy lub nauczyciela;
  - 3) dyplomu uznania;
  - 4) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych);
  - 5) podziękowania dla rodziców;
  - 6) nagrody książkowej, rzeczowej, statuetki;
  - 7) nadania tytułu *Najlepszy Absolwent Roku, Najlepszy Pierwszoklasista i Najlepszy Drugoklasista*.
6. Uczniów gimnazjum karze się za:
- 1) nieprzestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Szkoły;
  - 2) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole;

- 3) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych (w tym wnoszenie na teren szkoły środków, przedmiotów oraz materiałów zagrażających życiu i zdrowiu) oraz umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych.
7. Uczniów gimnazjum karze się w następującej formie:
- 1) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły;
  - 2) upomnienia lub nagany wychowawcy, lub nauczyciela;
  - 3) wpisu dokonanego przez nauczyciela do karty zachowania ucznia;
  - 4) postawienia ucznia przed komisją wychowawczą;
  - 5) odebrania przywilejów ucznia (zakaz uczestniczenia w imprezach, uroczystościach szkolnych, pełnienia odpowiedzialnych funkcji);
  - 6) powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o przewinieniu ucznia i ewentualne przybycie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły w celu odebrania dziecka z zajęć lekcyjnych;
  - 7) powiadamiania policji, sądu i innych instytucji pomocowych o przewinieniu ucznia;
  - 8) przeniesienia do równoległej klasy w swojej szkole po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Uczeń może być przeniesiony decyzją Dolnośląskiego Kuratora Oświaty do innego gimnazjum na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, jeżeli:
- 1) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
  - 2) posiada lub dopuszcza się dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych;
  - 3) używa alkoholu i środki odurzające oraz jest pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
  - 4) narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
  - 5) notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
  - 6) dopuszcza się kradzieży;
  - 7) fałszuje dokumenty państwowe;
  - 8) porzuci szkołę, a jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają się na wezwania.
9. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
10. Uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary do dyrektora szkoły zgodnie z trybem odwoławczym.

## § 16

1. Pracownicy gimnazjum sprawują nadzór nad uczniami przebywającymi w szkole, reagują na jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa ucznia i wdrażają szkolne procedury działań, w szczególności:
- 1) zapewniają zgodnie z przepisami bhp i ppoż. bezpieczne wyposażenie szkoły i otoczenia;
  - 2) sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych,



- nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych w budynku, a jeżeli warunki atmosferyczne pozwalają na świeżym powietrzu;
- 3) zapewniają opiekę w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę;
  - 4) wdrażają ustalenia zawarte w szkolnych programach wychowawczym i profilaktyki;
  - 5) współpracują z instytucjami i organizacjami zajmującymi się edukacją, wychowaniem oraz bezpieczeństwem;
  - 6) określają zasady korzystania z sali lekcyjnej, pracowni, obiektów sportowych i pomocy dydaktycznych oraz kontrolują miejsca, gdzie prowadzą zajęcia;
  - 7) udostępniają telefon w sekretariacie szkoły;
  - 8) zabezpieczają oprogramowaniem komputery przed dostępem do niepożądanych treści w Internecie.
2. Budynek szkoły oraz jego otoczenie są objęte monitoringiem wizyjnym.
3. W gimnazjum zatrudniony jest pracownik ochrony i pielęgniarka szkolna.

## § 17

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako *pierwszych nauczycieli* swoich dzieci;
  - 2) uzyskania informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
  - 3) uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej ze strony pracowników gimnazjum;
  - 4) zapoznania się z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz włączania się w ich realizację;
  - 5) zapoznania się z podstawowymi dokumentami szkoły;
  - 6) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 7) działania w radzie rodziców;
  - 8) współdziałania w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły;
  - 9) uchwalania szkolnych programów wychowawczego i profilaktyki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia;
  - 3) usprawiedliwiania w formie pisemnej każdej nieobecności na zajęciach, najpóźniej do trzech dni po jej ustaniu;
  - 4) informowania dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko poza miejscem zameldowania, w kraju lub za granicą;
  - 5) wyposażenia dziecka w podręczniki i przybory szkolne;
  - 6) zapewnienia odpowiednich warunków do przygotowania się dziecka do zajęć;

- 7) monitorowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka;
- 8) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu oraz przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły; nieobecności na spotkaniach są traktowane jako zaakceptowanie przedstawianych na nich informacji, bez prawa wnoszenia zastrzeżeń;
- 9) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 10) udzielania pomocy i wsparcia swoim dzieciom tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 11) uczestniczenia i wspierania szkoły w działaniach rozwijających ją i integrujących społeczność szkolną;
- 12) pokrycia kosztów zniszczonego przez dziecko mienia prywatnego lub szkolnego.

## § 18

### 1. Szkoła posiada i posługuje się:

- 1) pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku - *Gimnazjum nr 1 w Oławie*;
- 2) stemplem kauczukowym podłużnym o treści: *GIMNAZJUM nr 1 im. Polskich Olimpijczyków*, 55 - 200 OŁAWA, ul. Sportowa 6, tel./fax. 3137256, Regon 932055650.

### 2. Tablica szkoły zawiera nazwę gimnazjum i numer.

## § 19

### 1. Gimnazjum posiada:

- 1) sztandar gimnazjum (rewers: to białe - czerwone barwy narodowe, na tym tle umieszczone jest godło państwowe, nad orłem na białym tle znajduje się napis „Bóg, Honor, Ojczyzna”, w dolnej czerwonej części słowa: „Mądrość, Dobro, Radość”; awers: na niebieskim tle w środkowej części znajduje się logo szkoły);
- 2) logo (granatowa tarcza, a na niej sowa - symbol mądrości, znakiem uczniowskim jest czapka na głowie sowy, przy sowie piłka będąca znakiem idei sportu, nad sową widnieje napis *Gimnazjum nr 1*, zaś na dole tarczy *im. Polskich Olimpijczyków w Oławie*);
- 3) hymn szkolny (*Olimpiada życia* - własny utwór);
- 4) ceremoniał szkoły, którego stałymi elementami są:
  - a) ślubowanie klas pierwszych,
  - b) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - c) święta narodowe,
  - d) pożegnanie absolwentów gimnazjum połączone z przekazaniem sztandaru.

## § 20

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne za zgodą dyrektora szkoły i na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum, a szkołą kształcąca nauczycieli. Dyrektor wyznacza nauczyciela - opiekuna praktykanta i określa jego obowiązki.
5. W szkole może być utworzone konto wydzielonego rachunku dochodów własnych. Źródłem dochodów gromadzonych na koncie dochodów własnych jest:
  - 1) wynajem pomieszczeń szkolnych;
  - 2) darowizny osób fizycznych i prawnych.
6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
7. Uzupełnieniem statutu są: Wychowanie i Profilaktyka w Szkole, Regulaminy, Procedury, Przedmiotowe Systemy Oceniania, Punktowy System Oceniania Zachowania, które są zgodne ze Statutem Szkoły i służą organizacji pracy gimnazjum.
8. Nauczyciele mają zapewnioną ochronę prawną przewidzianą w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych. Z urzędu karane jest naruszenie ich nietykalności osobistej, stosowanie wobec nich groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej oraz znieważenie.

## **§ 21**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - 1) organów szkoły;
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
3. Tworzeniem nowego statutu zajmuje się powołany na radzie pedagogicznej zespół zadaniowy.
4. Po wprowadzeniu zmian do statutu każdorazowo uchwała się tekst jednolity.
5. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły.
6. Statut Szkoły (tekst jednolity) został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z 27 sierpnia 2015 r. i obowiązuje z dniem 1 września 2015 r.
7. Jednocześnie traci moc Statut Szkoły obowiązujący od 19 marca 2014 roku z późniejszymi zmianami.